



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

ARTIGO 1: PREÂMBULO

A proteção de Dados Pessoais é de extrema importância para a Dental Monitoring SAS (“**DM**”). A DM compromete-se a cumprir a regulamentação francesa e europeia sobre proteção de dados pessoais, em particular o Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) de 27 de abril de 2016 (“**RGPD**”), a lei francesa “Informática e Liberdades” (Loi Informatique et Libertés) de 1978 conforme a emenda (“**LIL**”), bem como qualquer regulamento de proteção de dados aplicável a nível local ao Tratamento.

Para cumprir o RGPD e regulamentos locais de proteção de dados como a Lei de Portabilidade e Responsabilidade de Seguros de Saúde dos EUA (HIPAA) e proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Dados Pessoais, incluindo Dados Relativos a Saúde (“**Dados Relativos a Saúde**”) e Informações de Saúde Protegidas (“**ISP**”), a DM desenvolveu e implementou sólidas normas, políticas, procedimentos e formações de funcionários sobre cibersegurança, e ainda fortes salvaguardas de segurança.

A DM tem uma equipa dedicada à proteção de Dados Pessoais, incluindo um Responsável pela Proteção de Dados e cumprimento da HIPAA, uma equipa de segurança e uma equipa de contencioso especializada em aspetos de privacidade.

Além disso, lembramos que a DM possui certificações ISO 13485 (Sistema de Gestão da Qualidade de Dispositivos Médicos), ISO/IEC 27001 (Segurança da Informação) e HDS/HDH (Alojamento de Dados de Saúde). Adicionalmente, os Dados Pessoais de Profissionais de Saúde e Pacientes são alojados em servidores locais da AWS (certificação ISO27001 e HDS/HDH), sob responsabilidade da Dental Monitoring.

ARTIGO 2: DEFINIÇÕES

Os termos com inicial maiúscula apresentados a seguir, incluindo os do preâmbulo da Política de Privacidade, terão o seguinte significado:

Lei de Proteção de Dados: significa (i) o Regulamento Geral de Proteção de Dados da UE 2016/679 (“**RGPD**”), (ii) a Diretiva Relativa à Privacidade e às Comunicações Eletrónicas 2002/58/EC (“**Diretiva Relativa à Privacidade e às Comunicações Eletrónicas**”), e qualquer outra legislação aplicável que substitua a Diretiva Relativa à Privacidade e às Comunicações Eletrónicas e/ou o RGPD; (iii) qualquer lei, estatuto ou regulamento sobre proteção de dados de um Estado-Membro da União Europeia (“**UE**”), que possa aplicar-se a uma das Partes em relação às suas atividades de Tratamento de dados ou ao seu estabelecimento dentro da UE; (iv) quaisquer diretrizes ou pareceres adotados pelo Comité Europeu para a Proteção de Dados (“**CEPD**”) relativamente à interpretação da aplicação do RGPD e da Diretiva Relativa à Privacidade e às Comunicações Eletrónicas; (v) as decisões da Autoridade de Controlo ou dos tribunais judiciais ou administrativos de um Estado-Membro da UE que sejam vinculativas para uma das Partes em relação às suas atividades de Tratamento de dados ou ao seu estabelecimento dentro da UE; (vi) os acórdãos adotados pelo Tribunal de Justiça da União Europeia (TJUE) ou pelo Tribunal Europeu dos Direitos Humanos (TEDH) relativamente à proteção da



privacidade e dos Dados Pessoais e à liberdade de discurso ou liberdade de informação; e (vii) qualquer regulamento local de proteção de dados relativo ao tratamento, incluindo, por exemplo, a lei HIPAA ou leis federais e estaduais ou territoriais, como, entre outras, a lei canadiana sobre proteção de dados pessoais e documentos eletrônicos (“**PIPEDA**”), a lei de proteção de informações pessoais de Alberta (“**PIPA Alberta**”), a lei de proteção de informações pessoais de British Columbia (“**PIPA BC**”) e a lei sobre a proteção de informações pessoais no setor privado (“**Lei de Privacidade do Quebec**”) no caso de cidadãos canadianos.

“**Responsável pelo Tratamento**”, “**Tratamento**” e “**Autoridade de Controlo**” terão o significado que lhes foi atribuído no Artigo 4 do RGPD.

Painel de Controlo: significa a interface baseada na web para Profissionais de Saúde (PS) autenticados à qual podem aceder depois de criarem uma Conta de PS, na Plataforma DM.

TU: significa os termos e condições de utilização.

Aplicação Móvel DM: refere-se à Aplicação DM.

Plataforma DM: refere-se à Plataforma DM.

Produtos e Serviços de Software da DM: refere-se à DentalMonitoring, à Engage e ao Smart STL descritos nos TU e disponibilizados pela DM através da Plataforma DM e da Aplicação Móvel DM.

Produtos de Hardware da DM: refere-se à DM ScanBox, aos Afastadores Labiais DM, à ScanBox Pro e ao Adaptador de LED.

Solução DM: refere-se ao software, infraestruturas digitais, protocolos, interfaces, aplicações móveis e hardware desenvolvidos, fabricados e distribuídos pela DM para utilização no setor da saúde dentária.

Utilizador(es) Final(is) ou Paciente(s): significa o(s) paciente(s) que consulta(m) os Produtos e Serviços de Software da DM.

Dados Relativos a Saúde: terão o significado que lhe foi atribuído no Artigo 4 do RGPD, incluindo as ISP.

Profissional(is) de Saúde ou PS: significa o(s) prestador(es) de cuidados de saúde da pessoa natural, qualificado(s) para a prática da Medicina Dentária ou Ortodontia na sua jurisdição.

Conta do Paciente: refere-se à conta do Utilizador Final criada pelo PS na DentalMonitoring ou por Pacientes ou pelo PS, destinada a obter acesso à Aplicação DM e, por conseguinte, aos Produtos e Serviços de Software da DM.

Dados Pessoais: terão o significado que lhes foi atribuído no Artigo 4 do RGPD, incluindo os Dados Relativos a Saúde e, por conseguinte, as ISP.

Política de Privacidade: refere-se à política de privacidade disponível nas Plataformas DM e nas Aplicações Móveis DM dedicadas a informar os Utilizadores e os Utilizadores Finais dos compromissos assumidos pela DM para proteger os Dados Pessoais dos Utilizadores e dos Utilizadores Finais quando estes utilizam os Produtos e Serviços de Software da DM.

Informações de Saúde Protegidas ou ISP: significa as informações, incluindo informações demográficas e aquelas relacionadas com (i) uma doença ou um problema de saúde mental ou físico prévio, atual ou futuro; (ii) a prestação de cuidados de saúde prévia, atual ou futura; ou (iii) o pagamento prévio, atual ou futuro pela prestação de cuidados de saúde; e identificam a pessoa a quem essas informações se referem ou existe um fundamento razoável para acreditar que as informações podem ser usadas para identificar essa pessoa. As Informações de Saúde Protegidas



limitam-se às informações da entidade abrangida criados ou recebidos pela DM do Cliente ou em nome deste ou da entidade abrangida.

Finalidades: refere-se às principais finalidades da utilização de Dados Pessoais.

Stripe: refere-se à plataforma dedicada aos pagamentos online utilizada pela DM para gerir os pagamentos efetuados pelos Utilizadores na Plataforma DM através da Loja para PS.

Você/O(A) seu/sua: refere-se ao sujeito/destinatário designado do texto.

ARTIGO 3: O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

Dados Pessoais significa qualquer informação relacionada com uma pessoa natural identificada ou identificável (“**Titular dos Dados**”). Um Titular dos Dados é uma pessoa que pode ser identificada, direta ou indiretamente, em particular por referência a um elemento identificador como um nome, um número de identificação, dados de localização geográfica, um identificador online ou um ou mais fatores específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa natural.

ARTIGO 4: QUAL A FINALIDADE DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE?

Esta Política de Privacidade explica:

- como a DM recolhe, utiliza e partilha os Seus Dados Pessoais durante a utilização dos Produtos e Serviços de Software da DM e dos Produtos de Hardware da DM;
- como a DM protege e assegura a segurança, integridade e confidencialidade dos seus

Dados Pessoais. A DM adota estes princípios para proteger os Seus Dados Pessoais:

- a DM não recolhe mais Dados Pessoais do que os necessários;
- a DM utiliza apenas os seus Dados Pessoais para as finalidades especificadas na presente Política de Privacidade, exceto em caso de concordância em contrário da sua parte;
- a DM não guarda os seus Dados Pessoais se os mesmos deixarem de ser necessários; e
- salvo as especificações incluídas na presente Política de Privacidade, a DM não partilha os seus Dados Pessoais com terceiros;
- a DM não aluga nem vende os seus Dados Pessoais a terceiros.

Quer seja um Profissional de Saúde ou um Paciente, por favor, leia na íntegra e entenda esta Política de Privacidade.



ARTIGO 5: QUEM RECOLHE OS DADOS PESSOAIS?

Dados de PS	Dados de Pacientes
A DM atua como única Responsável pelo Tratamento no âmbito dos Tratamentos n.º 1 a 6, descritos no Artigo 7 desta Política de Privacidade. Excecionalmente, em contratos com organizações ou entidades públicas (como hospitais): A DM poderá atuar como Subcontratante no âmbito do Tratamento n.º 1, descrito no Artigo 7 desta Política de Privacidade. A DM poderá atuar como única Responsável pelo Tratamento no âmbito dos Tratamentos n.º 2 a 6, descritos no Artigo 7 desta Política de Privacidade.	A DM atua com o PS (quando o PS é trabalhador independente) ou com o empregador do PS (quando o PS é trabalhador por conta de outrem) como Responsáveis Conjuntos pelo Tratamento no âmbito do Tratamento n.º 1 descrito na Secção 7 desta Política de Privacidade. A DM atua como única Responsável pelo Tratamento no âmbito dos Tratamentos n.º 2 a 6, descritos no Artigo 7 desta Política de Privacidade. Excecionalmente, em contratos com organizações ou entidades públicas (como hospitais): A DM poderá atuar como Subcontratante no âmbito do Tratamento n.º 1, descrito no Artigo 7 desta Política de Privacidade. A DM poderá atuar como única Responsável pelo Tratamento no âmbito dos Tratamentos n.º 2 a 6, descritos no Artigo 7 desta Política de Privacidade.

A DM e a Stripe atuam como Responsáveis Conjuntas pelo Tratamento no âmbito do Tratamento n.º 3 descrito na Secção 7 desta Política de Privacidade relativamente a PS e a Pacientes.

Tenha em conta que, em relação a quaisquer outros Dados Pessoais recolhidos ou tratados pelos PS durante o tratamento do Paciente e que não sejam partilhados com a DM, os PS serão inteiramente responsáveis pelo cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis.



ARTIGO 6: QUE DADOS PESSOAIS SÃO RECOLHIDOS?

A DM recolhe Dados Pessoais dos PS e dos Pacientes.

DADOS DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Os Dados Pessoais dos PS tratados pela DM são recolhidos através de diferentes canais.

A DM recolhe dados pessoais dos PS quando estes se registam num dos Produtos e Serviços de Software da DM.

A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando um PS se regista num dos Produtos e Serviços de Software da DM:

Dados da conta	• Credenciais da conta (ID, e-mail e hash da palavra-passe do utilizador); • As informações pessoais do PS (nome próprio e apelido, número de telefone, endereço de e-mail); • Definições do utilizador (preferências de newsletters, idioma, protocolos, definições de notificações, país).
-----------------------	--

A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando um PS utiliza um dos Produtos e Serviços de Software da DM:

Dados técnicos	• Informações sobre o dispositivo (tipo de dispositivo, endereço IP, identificador único, modelo do dispositivo, sistema operativo e respetiva versão, browser utilizado, cookies ou tecnologia semelhante, linguagem do sistema); • Informações sobre a utilização dos Produtos e Serviços de Software da DM (endereço IP, data e hora da ligação, páginas visitadas); • Dados sobre a ligação à internet (fornecedor de serviços de internet, tipo de ligação (4G, 3G, DSL)).
Dados de utilização	• Registos de atividade do Utilizador; • Mensagens enviadas aos Pacientes; • Consultas agendadas com os Pacientes; • Configurações da Conta (modelos de e-mail, preferências de notação dentária, catálogos de tratamentos, protocolos).

A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando um PS contacta a assistência ao cliente:

Dados da ficha de assistência	• Pormenores relativos às fichas de assistência (data, hora, assunto e conteúdo das fichas); • Conteúdo dos intercâmbios com os agentes (e-mails, chat); • Quaisquer outros dados que possam ser necessários para solucionar os problemas colocados nas fichas.
--------------------------------------	---



A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando um PS subscreve os Produtos e Serviços de Software da DM ou adquire Produtos de Hardware da DM:

Dados da subscrição/ dados da encomenda	• Faturas, notas de crédito e outros documentos administrativos; • Pormenores da transação (método de pagamento, data e hora da transação, divisa, quantia paga); • Dados de contacto (nome próprio, apelido, e-mail, número de telefone); • Endereço de envio (rua, localidade, código postal, país); • Pormenores da encomenda.
--	---

DADOS DE PACIENTES

A DM recolhe os Dados Pessoais dos Pacientes quando estes estão registados num dos Produtos e Serviços de Software da DM.

A DM recolhe os Dados Pessoais dos Pacientes depois de obter o seu consentimento através de um formulário de consentimento do Paciente. Se o paciente for menor de idade no seu país de residência, o consentimento é tratado pelo(s) seu(s) tutor(es) legal(is), exceto no caso de menores emancipados. Por favor, leia e entenda os nossos Termos de Utilização para obter mais informações.

Os Dados Pessoais dos Pacientes processados pela DM são recolhidos através de diferentes canais.

Os Dados Pessoais podem ser recolhidos diretamente dos Pacientes ou indiretamente pelos PS. Caso um PS introduza Dados Pessoais de um Paciente num dos Produtos e Serviços de Software da DM em nome do Paciente, o PS é responsável por assegurar que tem permissão legal para o fazer e que foram implementadas as medidas necessárias em relação à legislação e regulamentação aplicáveis.

A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando um Paciente se regista para utilizar um dos Produtos e Serviços de Software da DM:

Dados da conta	• Credenciais da conta (ID, e-mail e hash da palavra-passe do utilizador); • Informações pessoais e de contacto (nome próprio e apelido, número de telefone, endereço de e-mail, imagem de perfil (imagem do rosto), data de nascimento, representante legal quando aplicável, nome do consultório privado onde o paciente recebe o tratamento, endereço postal); • Definições do utilizador (protocolos, definições de notificações).
-----------------------	--



A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando os Pacientes utilizam um dos Produtos e Serviços de Software da DM:

Dados técnicos	• Informações sobre o dispositivo (tipo de dispositivo, endereço IP, identificador único, modelo do dispositivo, sistema operativo e respetiva versão, browser utilizado, cookies ou tecnologia semelhante, linguagem do sistema); • Informações sobre a utilização do software (endereço IP, data e hora da ligação, páginas visitadas); • Dados sobre a ligação à internet (fornecedor de serviços de internet, tipo de ligação (4G, 3G, DSL)).
Dados de utilização	• Mensagens enviadas ao PS; • Consultas agendadas com o PS; • Preferências do Utilizador.
Dados de saúde	• Imagens da boca do Paciente; • Imagem de perfil (imagem do rosto); • Tratamento médico e/ou conselho prescrito pelo PS; • Tipo e fase de tratamento; • Resultados de rastreio/análise/simulação; • Mensagens trocadas entre o PS e o Paciente contendo dados médicos como sintomas, motivos para a consulta e informações gerais de saúde; • Impressão digital da boca do Paciente.

A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando os Pacientes contactam o serviço de assistência ao cliente:

Dados da ficha de assistência	• Pormenores relativos à ficha de assistência (data, hora, assunto e conteúdo da ficha); • Conteúdo das interações do Paciente com o pessoal da DM (e-mails, chat); • Quaisquer outros dados que possam ser necessários para solucionar o problema colocado na ficha.
--------------------------------------	---

A DM pode recolher os seguintes Dados Pessoais quando um Paciente adquire diretamente Produtos de Hardware da DM, no seguimento de recomendações pelo seu PS, sendo já um utilizador da DM:

Dados de encomendas	• Dados de contacto (nome próprio, apelido, e-mail, número de telefone); • Endereço de envio (rua, localidade, código postal, país); • Pormenores da encomenda.
----------------------------	---

ARTIGO 7: COMO FAZEMOS O TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS E PORQUÊ?

A DM efetua o tratamento de Dados Pessoais como parte de um Tratamento múltiplo e para várias finalidades. Dependendo das finalidades, o Tratamento pode basear-se (i) em interesses legítimos definidos pela DM, (ii) em obrigações contratuais, ou (iii) no seguimento do seu consentimento.

Para sua informação, tenha em atenção que os Tratamentos abaixo apresentados descrevem a principal finalidade e depois finalidades secundárias.



RELATIVAMENTE AOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE

A DM processa Dados Pessoais de PS para as seguintes Finalidades e com base na seguinte base legal:

TRATAMENTO n.º 1: A FINALIDADE PRINCIPAL É FORNECER OS SERVIÇOS E PRODUTOS DE SOFTWARE DA DM (MONITORING, ENGAGE, SMART STL)	
Finalidades secundárias	Base legal
Criar, configurar e gerir contas de PS (aplicável a MONITORING e ENGAGE)	O Tratamento n.º 1 é necessário para o cumprimento de um contrato em que o PS (Titular dos Dados) é parte signatária (Artigo 6.1 (b) do RGPD).
Permitir ao PS monitorizar remotamente o tratamento ortodôntico e a saúde oral dos seus Pacientes (apenas aplicável a MONITORING)	
Facultar ao PS avaliações da saúde oral e dentária dos seus Pacientes (apenas aplicável a ENGAGE)	
Permitir ao PS fornecer aos seus Pacientes simulações do seu aspeto durante e após o tratamento ortodôntico (apenas aplicável a ENGAGE)	
Criar Ficheiros STL inteligentes (ficheiros de objetos em 3D computadorizados a partir de ficheiros STL e digitalização, uma digitalização intraoral inicial e o plano de tratamento de um Utilizador Final) e fabricar alinhadores (apenas aplicável a SMART STL)	
TRATAMENTO n.º 2: A FINALIDADE PRINCIPAL É GERIR AS FICHAS DOS PS (COMENTÁRIOS/RECLAMAÇÕES/PERGUNTAS) JUNTO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO CLIENTE RELATIVAMENTE A TODOS OS PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM.	
Finalidades secundárias	Base legal
Gerir os comentários, reclamações e questões dos PS incluindo através do envio de mensagens aos PS (SMS, WhatsApp, email, notificação)	O Tratamento n.º 2 é necessário para o cumprimento de um contrato em que o PS (Titular dos Dados) é parte signatária (Artigo 6.1 (b) do RGPD) ou cumprimento das suas obrigações legais (Artigo 6.1 (c) do RGPD), como pedidos de transferência de privacidade de dados
Transferir o pedido de privacidade de dados à equipa de privacidade.	
Melhorar a qualidade e rapidez da assistência ao cliente que a DM presta aos seus PS e respetivos Pacientes	



TRATAMENTO n.º 3: A FINALIDADE PRINCIPAL É GERIR OS PAGAMENTOS E ENVIOS DE ENCOMENDAS EFETUADOS POR PS RELATIVOS A PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM E PRODUTOS DE HARDWARE DA DM.

Finalidades secundárias	Base legal
Processar os pagamentos quando os PS subscrevem os Produtos e Serviços de Software ou adquirem Produtos de Hardware.	O Tratamento n.º 3 é necessário para o cumprimento de um contrato em que o PS (Titular dos Dados) é parte signatária (Artigo 6.1 (b) do RGPD) ou para o cumprimento das respetivas obrigações legais (Artigo 6.1 (c) do RGPD), tais como legislação e regulamentação fiscal.
Avançar com o envio de encomendas.	
Cumprir as obrigações legais e fiscais da DM.	

TRATAMENTO n.º 4: A FINALIDADE PRINCIPAL É MELHORAR E MONITORIZAR OS PRODUTOS DE HARDWARE E OS PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM.

Finalidades secundárias	Base legal
Melhorar os Produtos e Serviços de Software da DM e desenvolver novas funções.	O Tratamento n.º4 baseia-se no interesse legítimo da DM em melhorar a qualidade dos serviços de cuidados de saúde (Artigo 6.1 (F) do RGPD)
Enviar inquéritos aos PS, de modo a recolher experiências e a otimizar os Produtos e Serviços de Software da DM.	

TRATAMENTO n.º 5: A FINALIDADE PRINCIPAL É ASSEGURAR A SEGURANÇA DOS PRODUTOS DE HARDWARE E DOS PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM.

Finalidades secundárias	Base legal
Assegurar a segurança, confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Produtos e Serviços de Software da DM.	O Tratamento n.º5 baseia-se no interesse legítimo da DM em melhorar a qualidade dos serviços de cuidados de saúde e cumprir as Leis de Proteção de Dados (Artigo 6.1 (F) do RGPD)

TRATAMENTO n.º 6: A FINALIDADE PRINCIPAL É MELHORAR A RELAÇÃO COM O PS.

Finalidades secundárias	Base legal
Manter uma boa relação comercial com os PS através da organização de concursos, do programa de fidelização, atribuição de patrocínios, concessão de descontos aos PS.	O Tratamento n.º6 baseia-se no interesse legítimo da DM em melhorar a qualidade dos serviços de cuidados de saúde e cumprir as Leis de Proteção de Dados (Artigo 6.1 (F) do RGPD)

DADOS DE PACIENTES

A DM efetua o tratamento dos Dados Pessoais dos Pacientes para as seguintes finalidades e com base na seguinte base legal:

TRATAMENTO n.º 1: A FINALIDADE PRINCIPAL É FORNECER OS SERVIÇOS E PRODUTOS DE SOFTWARE DA DM (MONITORING, ENGAGE, SMART STL)	
Finalidades secundárias	Base legal
Criar e gerir contas de Pacientes (aplicável a MONITORING e ENGAGE)	O Tratamento n.º 1 é necessário para o cumprimento de um contrato em que o PS (Titular dos Dados) é parte signatária (Artigo 6.1 (b) do RGPD) e por consentimento explícito do Paciente dado através da leitura e aceitação do formulário de consentimento do Paciente (Art. 9.2) (a) do RGPD) <i>Tenha em atenção que, no âmbito de contratos com organizações ou entidades públicas (como hospitais), a DM precisa do consentimento do paciente para tratar os dados pessoais dos Pacientes, ao passo que as organizações públicas que supervisionam tratamentos de Pacientes poderão não precisar do consentimento, mas do estatuto de “tarefa pública” em conformidade com regulamentação de privacidade específica local.</i>
Contactar os Pacientes por chamada telefónica ou mensagem (por SMS, WhatsApp, email ou notificações) em nome do respetivo PS para lembrar que devem enviar as digitalizações (<u>tratamento baseado em IA relativamente às notificações se o PS decidir usar as ferramentas de comunicação baseadas em IA para comunicar com os pacientes</u>) (apenas aplicável a MONITORING)	
Permitir ao PS monitorizar remotamente o tratamento ortodôntico e a saúde oral do seu Paciente e auxiliar no seu processo de tomada de decisões relativamente ao tratamento dos seus Pacientes, para prestar assistência analítica e otimizar os resultados dos tratamentos (<u>tratamento baseado em IA</u>) (apenas aplicável a MONITORING)	
Facultar aos PS e aos Pacientes uma avaliação: ○ da saúde dentária; ○ da saúde das gengivas; ○ do alinhamento dos dentes. (<u>tratamento baseado em IA</u>) (apenas aplicável a ENGAGE)	
TRATAMENTO n.º 2: A FINALIDADE PRINCIPAL É GERIR AS FICHAS DOS PACIENTES (COMENTÁRIOS/RECLAMAÇÕES/PERGUNTAS) JUNTO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO CLIENTE RELATIVAMENTE A TODOS OS PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM.	
Finalidades secundárias	Base legal
Gerir os comentários, reclamações e questões dos Pacientes.	O Tratamento n.º 2 é necessário para o cumprimento de um contrato em que o PS

Transferir o pedido de privacidade de dados à equipa de privacidade.	(Titular dos Dados) é parte signatária (Artigo 6.1 (b) do RGPD) ou cumprimento das suas obrigações legais (Artigo 6.1 (c) do RGPD), como pedidos de transferência de privacidade de dados
Melhorar a qualidade e rapidez da assistência ao cliente que a DM presta aos Pacientes.	
TRATAMENTO n.º 3: A FINALIDADE PRINCIPAL É MELHORAR E MONITORIZAR OS PRODUTOS DE HARDWARE E OS PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM.	
Finalidades secundárias	Base legal
Melhorar os Produtos e Serviços de Software da DM e desenvolver novas funções, treinar sistemas de IA para finalidades de melhoria interna (<u>tratamento baseado em IA</u>)	O Tratamento n.º 3 baseia-se no interesse legítimo da DM em melhorar a qualidade dos serviços de cuidados de saúde (Artigo 6.1 (b) do RGPD) e/ou no consentimento explícito do Paciente dado através da leitura e aceitação do formulário de consentimento do Paciente (Art. 9.2) (a) do RGPD)
Enviar inquéritos aos Pacientes, de modo a recolher experiência e a otimizar os Produtos e Serviços da DM.	
Elaborar estatísticas ou estudos sobre o desempenho dos Produtos e Serviços da DM (não incluindo estudos clínicos) para otimizar os Produtos e Serviços da DM (estas estatísticas baseiam-se nos dados dos pacientes mas gerando resultados agregados e dados relacionados com a utilização por parte dos PS dos Produtos e Serviços da DM, excluindo dados pessoais).	
TRATAMENTO n.º 4: A FINALIDADE PRINCIPAL É ILUSTRAR CASOS DE PACIENTES EM APRESENTAÇÕES OU EM CONTAS DE DEMONSTRAÇÃO.	
Finalidades secundárias	Base legal
Ilustrar webinars e apresentações relativos a Produtos e Serviços de Software da DM (apenas se relevante para um caso individual e quando adequado para ilustrar casos específicos, não de forma geral para todos os Pacientes).	O Tratamento nº4 baseia-se no consentimento explícito pelo Paciente e no interesse legítimo da DM em melhorar a qualidade dos serviços de cuidados de saúde (Artigo 6.1 (F) do RGPD)
TRATAMENTO n.º 5: A FINALIDADE PRINCIPAL É ASSEGURAR A SEGURANÇA DOS PRODUTOS DE HARDWARE E DOS PRODUTOS E SERVIÇOS DE SOFTWARE DA DM.	
Finalidades secundárias	Base legal
Assegurar a segurança, confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Produtos e Serviços de Software da DM.	O Tratamento nº5 baseia-se no interesse legítimo da DM em melhorar a qualidade dos serviços de cuidados de saúde e cumprir as Leis de Proteção de Dados (Artigo 6.1 (F) do RGPD)

Tratamento baseado em IA

Alguns dados pessoais (incluindo dados de saúde) poderão ser tratados através de sistemas de Inteligência Artificial (IA) para apoio na monitorização de tratamentos, melhoria da precisão do serviço e assistência aos PS conforme descrito na lista de tratamentos acima (consultar os tratamentos n.º 1 e 3 para pacientes). Estes sistemas de IA foram concebidos para prestar assistência aos PS através do fornecimento de perspetivas ou recomendações baseadas nos dados recolhidos para os tratamentos dentários remotos, tratamentos ortodônticos e consultas de controlo de saúde oral dos Pacientes.

Os resultados gerados pelos Produtos e Serviços de Software da DM destinam-se a servir de apoio no diagnóstico para suportar as avaliações clínicas de profissionais de medicina dentária qualificados, não servindo de forma independente como base para a tomada de decisões clínicas.

ARTIGO 8: COMO PARTILHAMOS OS DADOS PESSOAIS?

Utilização interna: os Dados Pessoais dos PS e dos Pacientes podem ser tratados pelos funcionários da DM (dentro dos limites das respetivas atribuições e apenas tanto quanto necessário) e pelas respetivas subsidiárias e empresas do grupo, exclusivamente para alcançar os objetivos desta Política de Privacidade.

Utilização externa: a DM pode partilhar Dados Pessoais (apenas quando adequado e no âmbito permitido pelas leis aplicáveis) com as seguintes categorias de terceiros:

DADOS DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Fornecedores técnicos	• Fornecedores de serviços de nuvem e de armazenamento (AWS); • Fornecedores de redes e telecomunicações; • Fornecedores de manutenção; • Fornecedores de serviços de segurança; • Fornecedores de Sistemas de Gestão de Propriedades (quando aplicável).
Processadores de pagamentos	• Processador de pagamentos por cartão de crédito (Stripe); • Processador de pagamentos por débito direto (GoCardless); • Bancos da DM.
Fornecedores externos usados pelos PS	• Fabricantes de alinhadores e prestadores de serviços de vigilância pós-comercialização usados pelos PS.
Fornecedores de Marketing	• Software de gestão de relações com os clientes; • Software de automatização de Marketing.
Autoridades	• Autoridades legais, judiciais e administrativas.

DADOS DE PACIENTES

Fornecedores técnicos	• Fornecedores de serviços de nuvem e de armazenamento (AWS); • Fornecedores de redes e telecomunicações; • Fornecedores de manutenção; • Fornecedores de serviços de segurança.
Processadores de pagamentos	• Processador de pagamentos por cartão de crédito (Stripe).
Fornecedores externos usados pelos PS	• Fabricantes de alinhadores e prestadores de serviços de vigilância pós-comercialização usados pelos PS.
Autoridades	• Autoridades legais, judiciais e administrativas.

A DM assegura que as transferências de dados para os terceiros referidos são seguras seguindo um rigoroso processo de conformidade com a ISO 27001 para confirmar que dispõem das medidas técnicas e organizacionais necessárias para cumprir os requisitos legais de proteção de dados, normas de segurança e normas de qualidade aplicáveis.

Alguns destes terceiros podem estar localizados no estrangeiro ou podem alojar os dados de Pacientes no estrangeiro. Para estas transferências transfronteiriças de dados específicas, a DM configurou cláusulas contratuais específicas sobre a privacidade de dados para assegurar que estes terceiros aplicam medidas de proteção aos Dados Pessoais do Paciente, respeitando os requisitos legais do país do Paciente.

ARTIGO 9: ONDE ARMAZENAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Os Produtos e Serviços de Software estão alojados nos serviços de nuvem do Amazon Web Service Inc (AWS), com servidores em diferentes locais por todo o mundo, de modo a poder armazenar localmente Dados Pessoais na Europa, nos EUA, no Japão e na APAC, dependendo do local de residência dos Pacientes e dos PS.

Os servidores AWS estão em conformidade com a ISO 27001 e a HDS/HDH e o local de armazenamento dos Dados Pessoais está em conformidade com os regulamentos de cada país onde a DM opera.

ARTIGO 10: DURANTE QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A DM efetua o tratamento e armazena os Dados Pessoais de PS e de Pacientes durante o período exigido pelas finalidades para as quais foram recolhidos e em conformidade com a legislação e regulamentação aplicáveis.

ARTIGO 11: QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS? COM PODE EXERCER OS SEUS DIREITOS?

As Leis de Proteção de Dados conferem aos cidadãos europeus direitos em relação aos seus Dados Pessoais. Uma vez que o RGPD é globalmente considerado como o padrão de referência em termos de proteção de dados pessoais, a DM permite aos utilizadores de todo o mundo usufruírem destes direitos (alguns destes direitos podem ser limitados pela legislação e regulamentos locais aplicáveis em determinadas circunstâncias), que são:

- **o direito de acesso**, que consiste no direito de obter do Responsável pelo Tratamento uma confirmação de que os seus Dados Pessoais estão ou não a ser tratados, e, caso estejam, aceder aos Dados Pessoais e às informações seguintes, incluindo as finalidades do

Tratamento, as categorias dos Dados Pessoais afetados, os destinatários ou categorias de destinatários aos quais são ou serão revelados os Dados Pessoais, em particular destinatários noutros países ou organizações internacionais, etc.;

- **o direito de retificação**, sem atrasos indevidos, de Dados Pessoais imprecisos, incompletos, desatualizados relativos à sua pessoa, ou cuja recolha esteja proibida;
- **o direito de se opor** antecipadamente a um Tratamento de Dados Pessoais realizado pelo Responsável pelo Tratamento ou a uma transferência de Dados Pessoais, exceto se existirem motivos convincentes e legítimos que se sobreponham aos seus interesses;
- **o direito de obter do Responsável pelo Tratamento a eliminação dos seus Dados Pessoais** sem atrasos indevidos, tendo o Responsável pelo Tratamento a obrigação de eliminar os Dados Pessoais sem atrasos indevidos nos casos em que se aplique um dos seguintes motivos:
 - os Dados Pessoais já não são necessários no âmbito das Finalidades;
 - retirou o consentimento no qual se baseia o Tratamento segundo o ponto (a) do Artigo 6(1), ou o ponto (a) do Artigo 9(2), e não há outro motivo legal para o Tratamento;
 - opõe-se ao Tratamento nos termos do Artigo 21(1) e não existem motivos legítimos contrários para o tratamento ou a DM opõe-se ao tratamento nos termos do Artigo 21(2);
 - os Dados Pessoais foram processados ilegalmente;
 - os Dados Pessoais têm de ser eliminados em cumprimento de uma obrigação legal da União Europeia ou do Estado-Membro a que o Responsável pelo Tratamento esteja sujeito;
 - os Dados Pessoais foram recolhidos no âmbito da oferta de serviços da sociedade de informação referidos no Artigo 8(1).
- **o direito à portabilidade dos Dados Pessoais**, p. ex., o direito de receber os seus Dados Pessoais facultados por si a um Responsável pelo Tratamento de Dados, em formato mecanicamente legível, comumente usado e estruturado e o direito de transmitir esses dados a outro Responsável pelo Tratamento sem obstáculos por parte do Responsável pelo Tratamento ao qual os dados pessoais foram fornecidos, em que:
 - (a) o Tratamento se baseia no consentimento decorrente do ponto (a) do Artigo 6(1) ou do ponto (a) do Artigo 9(2) ou num contrato decorrente do ponto (b) do Artigo 6(1); e
 - (b) o Tratamento é realizado por meios automáticos.
- **o direito a opor-se e a solicitar informações sobre uma tomada de decisão individual automatizada (IA).**

Poderá requerer informações sobre se os sistemas de IA trataram os seus dados e como o fizeram. Tem o direito a obter informações relevantes sobre a lógica envolvida e as potenciais consequências de tal tratamento. Poderá requer intervenção humana ou a revisão de qualquer resultado obtido com assistência de IA que levante dúvidas.

- **o direito de apresentar uma reclamação perante a Autoridade de Controlo**, se considerar que o Tratamento dos Dados Pessoais em questão constitui uma violação das Leis de Proteção de Dados.

Em caso de reclamação, pode enviar a mesma à autoridade nacional de controlo ("**Autoridade de Controlo**") responsável pela proteção de dados pessoais, nomeadamente à Comissão Nacional de Proteção de Dados (a "**CNPD**"), por exemplo, em Portugal;

Outros cidadãos, incluindo os cidadãos norte-americanos, podem consultar a legislação da sua jurisdição para obter mais informações sobre os seus direitos e sobre a Autoridade de Controlo. Como exemplos:

- a lei HIPAA e quaisquer outras leis estaduais ou territoriais relacionadas com a Privacidade de cidadãos dos EUA;
- a Lei Federal de Privacidade de 1988 da Austrália e quaisquer outras leis estaduais e territoriais, tais como, entre outras: a lei de privacidade de informações (Information Privacy Act) de 2014 do Território da Capital Australiana, a lei de informações (Information Act) de 2002 do Território do Norte, a lei de proteção de privacidade e informações pessoais (Privacy and Personal Information Protection Act) de 1998 de New South Wales, a lei de privacidade de informações (Information Privacy Act) de 2009 de Queensland, a lei de proteção de informações pessoais (Personal Information Protection Act) de 2004 da Tasmânia e a lei de proteção de dados e privacidade (Privacy and Data Protection Act) de 2014 de Victoria, no caso de cidadãos australianos;
- leis federais e estaduais ou territoriais, tais como, entre outras, a lei canadiana sobre dados pessoais e documentos eletrónicos (PIPEDA), a lei de proteção de informações pessoais de Alberta (PIPA Alberta), a lei de proteção de informações pessoais de British Columbia (PIPA BC) e uma lei sobre a proteção de informações pessoais no setor privado (Lei de Privacidade do Quebec), no caso de cidadãos canadianos;
- o RGPD do Reino Unido e as Leis de Proteção de Dados para cidadãos no Reino Unido. etc.

Para exercer qualquer um dos seus direitos, pode enviar um pedido:

- por e-mail para o seguinte endereço: privacy@dental-monitoring.com .
- por carta para o seguinte endereço postal: Responsável pela proteção de dados - Dental Monitoring SAS, 75 rue de Tocqueville, 75017 Paris, França.

Na eventualidade de exercer um dos seus direitos eletronicamente, os Dados Pessoais serão facultados pela DM, quando adequado, por via eletrónica sempre que possível, exceto se tiver solicitado especificamente que seja de outro modo.

Os PS e os Pacientes devem especificar a natureza do seu pedido no assunto do e-mail e especificar os pormenores do pedido no próprio e-mail. A DM pode solicitar informações adicionais ao PS ou ao Paciente, para verificar a sua identidade, antes de avançar com o pedido.

ARTIGO 12: COMO SÃO PROTEGIDOS E MANTIDOS EM SEGURANÇA OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A DM tomou medidas para que os PS e os Pacientes possam confiar que os seus Dados Pessoais estão em segurança enquanto utilizam os Produtos e Serviços de Software da DM e, de uma forma geral, quando os seus Dados Pessoais são tratados pela DM.

Estão implementadas medidas técnicas, organizacionais e estruturais de segurança para proteger os Seus Dados Pessoais contra acessos acidentais, não autorizados ou ilegais, divulgações, alterações, perdas ou destruição e, assim, assegurar a segurança, integridade e confidencialidade dos Seus Dados Pessoais.

A DM desenvolve os seus sistemas ao abrigo dos princípios de “privacidade na conceção”.

Seguimos ainda os princípios de minimização de dados e estabelecemos as seguintes medidas:

- técnicas de pseudoanonimização e anonimização sempre que forem tecnicamente viáveis; e
- restrição do acesso aos Dados Pessoais apenas aos funcionários que precisam de aceder aos Dados Pessoais para realizar os serviços referidos na descrição do Serviço, assegurada por uma revisão regular dos direitos de acesso por parte do departamento de TI.

Implementámos as medidas mais avançadas de segurança de TI para proteger os seus Dados Pessoais

e realizamos regularmente testes de penetração para detetar eventuais pontos de vulnerabilidade.

Caso ocorra algum incidente, a DM irá investigar o incidente e realizar uma avaliação do risco para determinar os passos a seguir. A DM implementou uma política especificamente relativa a um procedimento próprio para a gestão de eventos relacionados com Dados Pessoais.

Dependendo dos resultados desta avaliação, a DM tomará todas as medidas e ações necessárias e obrigatórias para cumprir a legislação e a regulamentação aplicável, podendo isto incluir a notificação dos utilizadores afetados da possibilidade de os seus direitos e liberdades correrem um maior risco, a notificação de Autoridades de Controlo se necessário, etc.

ARTIGO 13: A POLÍTICA DE PRIVACIDADE PODE SER ATUALIZADA?

A DM pode atualizar ocasionalmente a Política de Privacidade e avisará os PS e os Pacientes de alterações significativas na forma como tratamos quaisquer Dados Pessoais através do envio de um aviso. Recomendamos vivamente que consulte periodicamente esta página para ficar a par das mais recentes informações nas nossas práticas de privacidade.